

各種証明書の発行について

卒業生等に係る各種証明書の発行（申請）手続きは次のとおりです。

1 発行できる証明書の種類

卒業証明書	経過年数に限らず発行できます。
成績証明書 調査書	卒業年度の翌年度から起算して5年以上経過している場合は発行できません。代わりに単位修得証明書の発行となります。
単位修得証明書	卒業年度の翌年度から起算して20年以上経過している場合は発行できません。
その他の証明書	事前に証明内容について、お問い合わせください。

※年数経過のため証明できないものは、発行できない旨を記載した証明書を発行することができます。

2 証明書発行手数料

証明書1通につき400円（北海道収入証紙による納付）

北海道収入証紙は、本校近隣では北洋銀行美唄支店、北海道銀行美唄支店、美唄市農協、美唄警察署等で購入できます。その他の取扱機関については、北海道のホームページをご覧ください。

【北海道庁のホームページ（収入証紙売りさばき所一覧）】

<http://www.pref.hokkaido.lg.jp/st/cut/syoushi.htm>

3 証明書の申請方法

次の方法でお申し込みください。

（1）学校の窓口で申し込む場合

- ① 「証明書交付申請書」に必要事項を記入し、手数料分の北海道収入証紙を貼り、印鑑で割印のうえ事務室までお申し込みください。
- ② 代理人が代行する場合は、「証明書交付申請書」の他に「代理人選定届出書」が必要になります。
- ③ 受付時に、本人または代理人であることを確認させていただきますので、身分を証明できる書類（運転免許証、健康保険証等）を持参してください。

（2）郵送で申し込む場合（本人に限る）

- ① 「証明書交付申請書」に必要事項を記入し、手数料分の北海道収入証紙を貼り、印鑑で割印のうえ郵送してください。
- ② 本人が確認できる書類（運転免許証、健康保険証等）のコピーを同封。
- ③ あて先（郵便番号、住所、氏名）を記載して、相当分の切手を貼付した返信用封筒を同封。

返信用の切手の目安は、1～3通の場合は84円、4～6通の場合は94円です。

※道外在住者で北海道収入証紙を購入できない方は、現金書留または手数料分の定額小為替を同封してお申し込みください。

4 発行までの所要日数

証明書の発行には、種類によっては数日かかるものもありますので、時間に余裕をもって申請してください。日数の目安は次のとおりです。

証明書の種類	日 数
卒業証明書	1 日
成績証明書、単位修得証明書	3 日～5 日
調査書	3 日～5 日

※郵送の場合、または土日・祝日が重なる場合は、さらに日数がかかります。

5 受付時間

月曜日から金曜日、8時05分～16時35分（祝日・年末年始・振替休日等は受け付けておりませんので、事前にご確認ください。）

※閉校した次の学校の証明書も発行しています。

- ・北海道美唄東高等学校
- ・北海道美唄南高等学校
- ・北海道美唄高等学校
- ・北海道美唄工業高等学校

受付窓口及び問い合わせ先
北海道美唄尚栄高等学校 事務室
〒072-0024 美唄市西1条南6丁目1番1号
電話・FAX 0126-64-2277